

# **A Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda**

## **Házirendje**



**2021 / 2022-es nevelési évtől**

## A HATVANI BRUNSZVIK TERÉZ ÓVODA HÁZIRENDJE

### 1. Bevezetés

#### **A Házi rend jogi érvényű alapidokumentum.**

Szerepe, hogy segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, valamint biztosítsa az egyéni jogok érvényesülését oly módon, hogy mások jogait ne korlátozza, vagy a közösség életét ne zavarja. Az óvoda Házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A gyermeki jogok érvényesítése az óvoda dolgozóinak kötelessége.

A Házi rendben meghatározott eljárások, szabályok csak az óvodába történő jogszerű belépéstől az óvoda jogszerű elhagyásáig terjedő időre, valamint a Helyi Pedagógiai Programban szereplő óvodán kívüli foglalkozások, programok idejére érvényesek.

### 2. A Házi rend hatályossága

#### **Területi hatálya kiterjed**

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.

#### **Időbeli hatálya**

- A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
- Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület.

#### **Személyi hatálya kiterjed**

- az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkire, valamint a szülőkre,
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

### **Egyéb rendelkezések:**

- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait jelen Házirend és a jogszabályok tartalmazzák.
- A Házirendet az óvodában minden nevelési év első szülői értekezletén ismertetni kell, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A szülők aláírásukkal igazolják a Házirend megismerését és az abban foglaltak tudomásul vételét.
- A Házirendet mindenki számára jól látható helyen, a főbejárat mellett szükséges elhelyezni.
- Minden újonnan érkező gyermek szüleinek a Házirendet át kell adni a megismerésre.

### **3. A Házirend jogszabályi alapjai**

- A nemzeti köznevelésről szóló – többször módosított – 2011.évi CXC. törvény.
- 2012. évi CXXXIV. törvény a Nkt. módosításáról.
- 20/2012 EMMI rendelet.
- A gyermekek védelméről szóló és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény.
- 331/2006 (XII.23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről.
- Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései.

### **4. Az intézmény adatai:**

|                            |                                                           |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Neve:                      | Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda                             |
| Székhelye:                 | 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 44.                        |
| Telefon/ Fax száma:        | (+36) – 37/ 341 – 838                                     |
| E-mail címe:               | brunszvik60@gmail.com                                     |
| Alapítójának neve és címe: | Hatvan Város Önkormányzata<br>3000 Hatvan, Kossuth tér 2. |

Felügyeleti szervének neve és címe: Hatvan Város Önkormányzata  
3000 Hatvan, Kossuth tér 2.  
OM azonosító száma: 201482  
Típusa: Óvoda

## 5. Az intézmény dolgozói

Intézményvezető: Pető Lászlóné  
Intézményvezető-helyettes: Tóth Bettina  
Óvodapedagógusok: Bicsak Gáborné  
Kerekné Aradi Tünde Anikó  
Molnár Adriána  
Talabér Zsuzsanna  
Tamás Anita  
Tóth Bettina  
Szabóné Kontsits Andrea  
Valló Éva Andrea  
Pedagógiai asszisztens: Vasasné Nagy Zsuzsanna  
Pálmányné Kovács Gabriella  
Tatai Petra  
Dajkák: Horváth Ildikó  
Horváthné Kovács Nikoletta  
Juhászné Vankó Brigitta  
Kovács Tímea  
Óvodatitkár: Nagyné Magyar Orsolya  
Konyhai kisegítő: Czibolyáné Gyékény Zsuzsanna  
Gyermekvédelmi felelős: Talabér Zsuzsanna

Munkánkat segítik

Óvodaorvos: Dr. Harmat Enikő

Óvoda védőnő: Piri Klaudia

Fejlesztő pedagógus: Kurucz Ágnes

Szociális Segítő: Molnár Gabriella

## **6. Az intézmény nyitvatartása**

**Óvodai nevelési év:** Minden év szeptember 01. – augusztus 31.

**Nyári időszak:** Minden év június 01. – augusztus 31.

### **Téli – nyári zárás időpontjai:**

A törvényben meghatározott minden nevelési év rendjéről szóló rendelkezés alapján, a fenntartóval egyeztetve, engedélyeztetve.

A *téli zárva tartás* időpontja karácsony és újév között általában 4-6 munkanap, melyről a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.

A *nyári zárva tartás* rendje:

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. Ezen időszakban a gyermekek napközbeni ellátását a fenntartó az alábbiak szerint biztosítja:

Az intézmények a nyár folyamán 8 hétig vannak zárva. Ezen időn belül, rotációs rendszerben kétheti ügyeleti nyitva tartást tart minden óvoda, így a gyermekek ellátásában biztosított a folyamatosság.

A szülők írásban nyilatkoznak, hogy ebben az időszakban kérik-e gyermekük számára óvodai ellátást.

Az intézményvezetők írásban megküldik egymásnak az ügyeletet kérő gyermekek névsorát, korcsoportját.

*Ügyelet biztosítása:* A nyári szünet és a nevelés nélküli munkanap idejére az ügyeletet városi szinten biztosítjuk.

Az iskolai szünetek ideje alatt, nyári időszakban, lecsökkent csoportlétszám esetén, és váratlan történés esetén (pl: óvodapedagógus betegsége) *csoport összevonásra kerülhet sor.*

### **Nevelés nélküli munkanapok az óvodában**

A nevelés nélküli munkanapok száma öt nap, melyet minden évben a munkatervben ütemezünk.

A nevelési év során minden munkanapra eső bezárást legalább hét nappal előtte írásban tudatunk a szülőkkel. Amennyiben a szülők ellátást kérnek a nevelés nélküli munkanapon, másik intézményben kapnak lehetőséget.

### **Az óvoda napi nyitva tartása:**

|                             |           |          |
|-----------------------------|-----------|----------|
| <b>Hétfőtől – péntekig:</b> | 06.30-tól | 17.00-ig |
| <b>Reggeli ügyelet:</b>     | 06.30-tól | 07.30-ig |
| <b>Délutáni ügyelet:</b>    | 16.30-tól | 17.00-ig |

Az ügyeleti beosztás a csoportszoba megjelölésével a bejáratú ajtónál lévő információs táblán található meg.

A reggeli ügyelet és a délutáni ügyelet ideje alatt szabad játékot biztosítva működünk.

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje napi 10 óránál hosszabb nem lehet.

### **7. Az óvoda igénybevételeinek feltételei:**

- a 2011. évi CXC tv. (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) szerint: Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

- Nkt. 45. § (2) szerint: A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 18-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.
- Nkt. 49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik, vagy ha már testvére az óvodánkba jár. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az intézményvezető dönt.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik 3. életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.
- A gyermek egészséges (ÁNTSZ előírás alapján).
- Az óvodai térítési díjat a szülő rendszeresen befizeti.

### **7.1. A gyermek jogai és kötelezettségei**

- A gyermek joga, hogy a nevelési és oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása alatt óvodapedagógus felügyelje.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik (Tevékenységek Központú Óvodai Nevelési Program), mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a tevékenységeken és foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- Tilos minden olyan megnyilvánulás, ami a gyermekek családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására irányulnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesülhet, ennek igényléséhez nyilatkozatot kell tennie.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában, valamint a felszerelések rendeltetésszerű használatában.

## **7.2. A gyermek ruházata**

- A gyermek minden nap tisztán, ápoltan érkezzen az óvodába.
- Egészségügyi és kényelmi szempont alapján a gyermeknek legyen váltócipője, váltóruhája.
- Rendelkezzen a jelével ellátott fésűvel és fogmosó felszereléssel.

- A délutáni pihenés idejére pizsama viselése az elfogadott (annak tisztántartásáról a szülő gondoskodik).
- Nevelési évenként a gyermeknek megfelelő tornafelszerelés álljon rendelkezésre (tornára alkalmas zárt cipő, zokni, rövidnadrág, póló).
- A gyermek ruházatát, cipőjét a szülő jellel lássa el!

### 7.3. A gyermek étkeztetése

A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése és biztosítása az óvoda feladata. A megvásárolt ételekből ételmintát köteles a konyhai dolgozó eltenni és 48 órán át a hűtőben megőrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról behozott születésnap, névnap kiálásra szánt édességre is (ÁNTSZ).

*Felelős:* A csoportban dolgozó dajka.

*Kivétel:* A kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A gyümölcs és zöldség eredetének ismeretét, az élelmiszer higiéniai szabályok betartását a szülő aláírásával igazolja (nyomtatvány).

Egyéb élelmiszerek esetében az ÁNTSZ előírásának megfelelően nem hozható be cukrász, illetve házi sütemény. Kizárólag előre csomagolt sütemény, melyen fel van tüntetve a szavatosság, és a származás helye.

*Tej- vagy lisztérzékenység, cukorbetegség esetén az eltérő étkezés megrendelésének feltétele:*

A **szakorvos véleménye** alapján kiállított **„Igazolás a tartósan beteg illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről”** című nyomtatvány bemutatása, a Hatvani Közétkeztetési Kft. által működtetett konyhák élelmezésvezetőinek, illetve az óvodatitkárnak.

A 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet értelmében a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez tett szülői nyilatkozat értelmében (6.sz. melléklet) jogosultak ingyenes étkezésre a gyermekek.

A gyermekek étkeztetésének díját számla alapján banki utalással lehet kiegyenlíteni.

A térítési díj összegének megállapítása mindig a hónap végén történik konkrét számadatok alapján.

A gyermek étkezésének lemondását illetve gyógyulás utáni igénylését személyesen vagy telefonon kell a szülőnek bejelenteni az óvodában.

Betegség esetén az aznapi ebéd ételhordóban elvihető, mert az étkezésből törölni csak a következő naptól tudjuk.

*Felelősök:* Az intézményvezető, az óvodatitkár és az óvodapedagógusok.

#### 7.4. Az étkezések időpontja

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| Tízórai  | 09.00 – 09.30                    |
| Ebéd     | 12.00 – 12.30                    |
| Uzsonna: | 14.45 – 15.30 (korcsoportonként) |

- Célszerű a gyermekeket otthon megreggeliztetni, hiszen az óvodai tízóraiztatás későbbi időpontban történik.
- **Az óvoda egész területén a gyermekeket külön étkeztetni nem lehet!** Kérjük a szülőket, hogy otthonról hozott élelmiszerrel, édességgel a többi gyermek előtt ne kínálják gyermeküket, mert nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását (öltöző, folyosó) is zavarja.

#### 8. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A gyermek részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott nevelési évre meghatározva évente legalább kétszer, és igény szerint rendszeres védőnői látogatás biztosított.

Az orvosi szűrő és státusz vizsgálatokat a törvényi előírások szerint a gyermek háziorvosa, illetve védőnője a rendelőben végzi a szülő jelenlétében.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2021. szeptember 1-jétől hatályos módosítása értelmében az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek esetében az óvoda gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén biztosítjuk.

➤ **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Az óvodapedagógusoknak **tilos** otthonról beküldött **gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán! (Kivéve allergia pipa.)
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
  - a szülő előzetesen, írásban bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
  - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek a Nkt. 8. § (2) alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm.

rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a) óvodás gyermek esetében az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, a jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz). Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét, addig elkülönítetten kell elhelyezni. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- Fertőző betegség (Covid, rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Ilyen esetben az óvodában soron kívüli fertőtlenítő lemosást, takarítást kell végezni!
- Fejzettség esetén a szülőt azonnal értesíteni kell, a gyermeket el kell vinni az óvodából. A megfelelő kezelés után védőnői igazolással jöhet a gyermek ismét óvodába.

## **9. Egyéb szabályozások**

### **9.1. Gyermekek érkezése, távozása**

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvoda alkalmazásában álló dolgozónak.
- Az egyedül óvodából hazajáró gyermekeket kizárólag a szülő írásos kérelme alapján engedjük el! 14 éven aluli gyermek szintén csak a szülő írásos nyilatkozatával viheti ki az óvodából a gyermeket. Közeli hozzátartozónak vagy szülői barátoknak akkor adható ki a gyermek, ha arról a szülő előzőleg tájékoztatta az óvodapedagógust.
- Válófélben, vagy külön élő szülők esetén a hatósági végzésben leírtak szerint adjuk ki a gyermeket, ennek hiányában mindkét szülő elviheti.

- Ha a gyermekért az óvoda nyitvatartási ideje után sem jönnek, a szülőket telefonon értesítjük, sikertelen intézkedés esetén a hatóság (rendőrség) segítségét kérjük.

## **9.2. Az óvodába járási kötelezettség**

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév május 25. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki. (a felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala)
- Ha a tanköteles korú gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, tevékenységekről, egy nevelési évben folyamatosan 7 napot igazolatlanul van távol és a szülő kétszeri írásbeli felszólításra sem járattja gyermekét megfelelő rendszerességgel az óvodába, az óvoda vezetőjének kötelessége az Hatvani Polgármesteri Hivatal Jegyzőjét, az Általános Szabálysértési Hatóságot és a Gyermekjóléti Szakszolgálatot értesíteni a további intézkedések miatt.
- Amennyiben lakhelyváltozás történik, be kell jelenteni az óvodába az eltávozást és a fogadó óvodának visszaigazolást kell adnia.

## **A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok**

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a szülőnek igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,
  - ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
  - ha a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra (az intézményvezető engedélyezi),
  - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja,

- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

### **Kötelező óvodai nevelés**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

Az óvodai nevelés jogszabály szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

### **Az óvodai jogviszony megszűnése**

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

### **9.3. A gyermek személyes tárgyai**

A gyermekek személyes tárgyakat ne hozzanak az óvodába! Kivételt képeznek az alváshoz behozott tárgyak (cumi [csak zárt, a gyermek jelével ellátott dobozban], kis takaró, alvást segítő kis kabala), valamint a könyvek. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az óvoda nem vállal felelősséget.

### **9.4. A gyermek nagyobb csoportjának meghatározása**

- Óvodai csoport, az a legalább egy nevelési évre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodában, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből.
- Az azonos életkorú gyermekek csoportja (kis- középső- és nagycsoport).
- Külön foglalkozásokon részvevő gyermekek csoportja: a fejlesztő, zene-ovi, láb- és tartásjavító torna, úszás, korcsolyázás, agyagozás, állatasszisztált foglalkozás, ki miben tudós?, hitébresztő foglalkozás.

### **9.5 A gyermek fejlettségének értékelése**

Az óvodapedagógus az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi. Ezt a Fejlődési naplóban írásban rögzíti. A nevelési év folyamán két alkalommal a szülővel megismerteti, aláírhatja. Mindezen túl az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem

megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

A gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

## 10. A szülő jogai

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, melynek a körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az intézményvezető dönt.

*Nem tagadható meg a gyermek felvétele:*

- ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű,
  - ha a gyermek felvételét a Gyámhatóság kezdeményezi,
  - ha a szülő munkavégzés, betegség vagy egyéb ok miatt a gyermek ellátásáról nem tud gondoskodni,
  - ha a szülő egyedülálló, időskorú, három vagy több gyermeket nevel, gyermekvédelmi támogatásban, ápolási segélyben részesül.
- 
- Az óvoda Pedagógiai Programját, Minőségirányítási Programját, az SZMSZ-t, a szülők megismerhetik az arra kijelölt helyen, (a vezetői irodában, nevelői szobában), de azt az intézményből elvinni nem szabad!
  - A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon az arra illetékes személyektől (intézményvezető, óvodapedagógusok), előzetes időpont egyeztetéssel.
  - Előzetes egyeztetés alapján joga van megtekinteni gyermeke óvodai életét, részt venni az óvodai tevékenységeken, foglalkozásokon.
  - A szülő joga, hogy a Szülői Közösség tevékenységében részt vegyen. Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői

képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.

- Az óvoda Szülői Közössége figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármelyik kérdésben a szülő tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.

## **11. A szülő kötelessége**

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk, hiszen büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógus erre javaslatot tesz.
- Ha a fentiekben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Az óvoda kötelezett gyermek egy nevelési évben 10 napnál többet nem mulaszthat igazolatlanul az óvodából.
- A szülőknek a gyermeke távolmaradását be kell jelentenie az óvodába. A hiányzást a szülőnek igazolnia kell formanyomtatványon írásban és előre kell engedélyt kérni.

## **12. A szülő és az óvoda közös nevelési elvei**

- A gyermekek tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ne biztassák gyermeküket verekedésre, indulatos negatív megjegyzésekre, a többi gyermekre és az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a gyermek életében előforduló vitákat beszélje meg az óvodapedagógussal (elkerülve más gyermekének kérdőre vonását).

- Kerülje a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az intézményben dolgozó felnőttekre.

## **13. Kapcsolattartás, együttműködés**

### **Formái:**

- Szülői értekezletek (évente három-négy alkalommal).
- Barkács-délutánok (ősz – tél – tavasz).
- Közös rendezvények, kirándulások (évente több alkalommal).
- Fogadó órák.
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, esetenkénti megbeszélés.

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyermekekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!

Gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól, vagy az intézményvezetőtől kérjenek!

## **14. Jutalmazás, büntetés elvei**

- Következetesség,
- mértékletesség,
- arányosság,
- azonnali lereagálás.

A **jutalmazást** mindig viszonyítani kell az adott gyermekkel szemben elvárható teljesítményhez.

A **fegyelmező intézkedésnek** igazodnia kell a gyermek életkorához, ahhoz a cselekményhez, amely miatt megállapításra kerül.

## **15. Pedagógiai munka az óvodában**

A **gyermek nevelése** a Tevékenységközpontú Óvodai Nevelési Program adaptálásával készült a Hatvani Brunszvik Teréz Óvoda Pedagógiai Programja alapján történik.

Az óvoda pedagógiai programját a szülők megtekinthetik a vezetői irodában, illetve a nevelői szobában.

A **gyermekek értékelését** az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján, melynek eredményét az egyéni fejlesztő lapokon (Fejlődési napló) rögzítik. A szülők tájékoztatása személyesen fogadóórák keretében zajlik.

## **16. Gyermekvédelem**

A gyermekvédelmi feladatokat óvodákban gyermekvédelmi felelős látja el. Feladata az óvoda és a gyermekvédelemmel foglalkozó szakemberek munkájának összehangolása az óvodai gyermekvédelmi problémák megoldásában. → A pedagógusok, a dajkák a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

## **17. Védő, óvó előírások**

### **17. 1. Balesetvédelem**

- Az óvodában nyitvatartási időben biztosítani kell a gyermekek felügyeletét, védelmét, kiemelt figyelemmel a baleset-megelőzés szempontjaira.

- Minden gyermeknek a nevelési év megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson és tűzriadó gyakorlaton kell részt vennie.
- Az óvodában elhelyezett készülékeket gyermek nem kapcsolhatja be, nem működtetheti.
- A gyermekek testi épségét az ékszerek és egyéb használati tárgyak – gyűrű, nyaklánc, napszemüveg, stb. – veszélyeztethetik, ezért ilyeneket az óvodába gyermekek ne hozzanak.
- Amennyiben napközben baleset történik, vagy megbetegedik egy gyermek, a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvostól gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz, szülő értesítése).
- Ha a szülő hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli! Ez a felelősség vonatkozik a szülő által gyermeke felügyeletére felhatalmazott személyekre is!
- Az intézményt, annak elhagyása után csak indokolt esetben lehet felkeresni. Ellenkező esetben a felelősség a szülőt terheli.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében az óvoda területén csak addig tartózkodjanak a szülők, ameddig feltétlenül szükséges (pl.: gyermekkel kapcsolatos információ csere, elköszönés).
- A gyermekmosdó helyiségét csak a gyermekek használhatják. Kérjük a szülőket, utcai cipővel ne menjenek be!
- Higiénés okok miatt a következő helyiségekbe a szülőknek belépni tilos: tornaszoba, játszószoza, meseszoba, sószoza.
- Higiénés szempontból a szülő a csoportszobába csak cipővédővel léphet be.
- Az óvoda épületében (különös tekintettel a folyosón) szaladgálni nem szabad!  
A köburokollal ellátott folyosó ilyen módon történő használata balesetveszélyes!
- Az óvoda udvarán is be kell tartani a házirendben megfogalmazott elvárásokat, szabályokat!
- **Az óvoda egész területén, illetve a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül a dohányzás TILOS!** Az óvoda egész területén alkohol fogyasztása tilos. Az intézmény által szervezett rendezvényeken, melyeknek a gyermekek is résztvevői, dohányozni, szeszes italt, és egyéb élvezeti szereket fogyasztani

- A kiszolgáló helyiségek (konyha, mosogató, raktárak) használata idegeneknek TILOS!
- Egészségügyi szempontból a gyermek- és felnőtt mosdók külső személyek által való használata nem engedélyezett.

#### **17. 2. Vagyonvédelem, kártérítés**

- A gyermek köteles az óvoda vagyontárgyainak, a felszerelési tárgyaknak, a műszaki eszközök állagát megővni.
- A gyermek által gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért a gyermek szülője/gondviselője anyagilag felelős.
- Az óvoda udvari játékeit csak óvodás gyermekek vehetik igénybe.
- A foglalkozáshoz nem szükséges felszerelést csak saját felelősségre hozzon az intézménybe; az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.
- A törvényileg garantált személyiségi jogok védelmében, külön engedély nélkül az óvoda területén mobiltelefonnal képeket illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával az érintettek tudta és engedélye nélkül felvételeket, filmet rögzíteni tilos.
- A társadalmi tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden gyermekre nézve kötelező.
- Az óvodába hozott játék az óvodában mindenkié. Annak megrongálódását kérjük tudomásul venni, az óvoda a keletkezett károkat nem tudja megtéríteni.

#### **17.3. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok**

- **A gyermekek biztonsága érdekében a bejárat kapuk zárása, mindenki felelőssége!**
- A bejárat ajtó zárása napközben: 08.30 – 12.45-ig  
13.00 – 14.45-ig
- Napközben a bejárat ajtó nyitása csengetésre történik!
- A nyitva tartás idején a külső kapun lévő felső toló retesszel akadályozzuk meg a gyermek kijutását az intézményből, melynek használatára kérjük a szülőket is!
- Az intézményben csak az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámanyagok kerülhetnek a hirdetőtáblára.

## **18. Rendkívüli események az óvodában**

### **18.1. Tűz- és bombariadó**

- Az Óvodai Tűzvédelmi Szabályzatban található menekülési útvonal és egyéb előírásainak ismeretében a gyermekek rendezett körülmények között elhagyják az óvoda épületét, követve az intézményvezető és a kísérő felnőttek utasításait.
- A legfontosabb teendő a testi épség védelme, ezért a legszükségesebb személyes holmin kívül mindent hátra kell hagyni!
- A tűz- és/vagy bombariadó ideje alatt senki, semmilyen körülmények között nem hagyhatja el a számára kijelölt helyet.
- A veszélyhelyzet megfelelő kezelése és elhárítása érdekében minden nevelési évben legalább kétszer valóságos helyzetet szimulálva Riadó-gyakorlatot kell tartani. Ezek a szituációk segítenek a menekülési útvonal gyakorlati megismerésében, a helyes magatartás kialakításában, a pánik elkerülésében.

### **18.2. Betörés az óvodában**

- Idegen behatolás esetén – a rendőrségi intézkedés idejétől, nagyságától függően – az érintett gyermekcsoportok összevonásáról gondoskodni kell.
- Ügyelni kell arra, hogy a tényállás feltárása, a behatolással járó károkozás ne érintse érzelmileg károsítóan a gyermekeket. Ne legyenek részesei a tényfeltárásnak, a durvaság, a megrettentés kedvezőtlen hatásának.
- A tényállást az intézményvezető a Rendőrségnek, majd ezt követően a fenntartójának is jelenti.

### **18.3. Csőtörés, üvegkár**

- A vízvezeték, vagy fűtőcső-vezeték törése olyan szervezési igényt támaszt, hogy a gyermekek az adott területről a legrövidebb időn belül biztonságos helyre kerüljenek. Az átköltözésnél minden esetben figyelembe kell venni a gyermekek öltözetét, a megfázás elkerülését, a szükséges (esetleg utcai) ruházat felvételét.
- Az észlelőnek az óvoda vezetőjét kötelessége értesíteni.

- Az üvegezés (ablak, ajtó, tároló, akvárium) megrongálódása, törése közvetlen sérüléssel járhat. A csoportra felügyelő, vagy foglalkozást vezető óvodapedagógus, vagy más felnőtt a szükséges védő, óvó intézkedést, vagy elsősegélynyújtást végezze el.

#### 19. A Házi rend rendszeres felülvizsgálata és módosításának szabályai

- A Házi rend minden nevelési év elején felülvizsgálatra kerül.
- Az intézményvezető felülvizsgálja, a szükséges módosítások után elkészíti az új Házi rendet.
- A nevelőtestülettől javaslatot, a Szülői Közosságtól véleményt kér.
- A szükséges kiegészítések elvégzése után a nevelőtestület elé terjeszti elfogadásra.
- Változtatás csak a nevelőtestület elfogadásával és a Köznevelési törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, illetve egyetértésével lehetséges.

A házi rend 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

Köszönjük együttműködésüket együttnevelésünk érdekében!

Hatvan, 2021. augusztus 30.

*Pető Lászlóné*

Pető Lászlóné  
Intézményvezető



## Legitimációs záradék

Készítette:

*Pető Lászlóné*

Pető Lászlóné

Intézményvezető



A Házirendet a Nevelőtestület 2021. augusztus 30-i rendkívüli értekezletén megismerte és elfogadta.

Hatvan, 2021. augusztus 30.

*Talabér Zsuzsanna*

Talabér Zsuzsanna

a nevelőtestület nevében

Az intézmény Szülői Közossége 2021. augusztus 30-i értekezletén véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Hatvan, 2021. augusztus 30.

*Tóth-Bodogán Márta*

Tóth-Bodogán Márta

Szülői Közösség elnöke

Egyetértését kinyilvánító:

Hatvan, .....

.....

A fenntartó nevében

A Házirend hatályos: 2021. szeptember 01.

A dokumentum jellege: nyilvános.

Megtekinthető: az intézményvezető irodájában.

Kelt: Hatvan, 2021. augusztus 30.

# Függelék

---

Országos Házi Gyermekorvosi Kollegiális Szakmai Vezetői Hálózat

---

**Tünetek, amelyek észlelése esetén a gyermek közösségben nem tartózkodhat**

A következő tünetek észlelése esetén a gyerek nem mehet gyerekközösségbe:

- o láz
- o köhögés
- o nehézlégzés
- o torokfájás
- o hányás
- o hasmenés
- o sárgaság
- o bőrkiütés (kivéve a krónikus nem fertőző bőrbetegséget)
- o egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- o váladékozó szembetegség
- o gennyes fül-és orrfolyás
- o hirtelen kezdetű szaglásvesztés, ízérzés hiánya, vagy ízérzés zavara
- o tetű-és rüh jelenléte

Ezen tünetek bármelyikének észlelése esetén a szülő gyerekközösségbe nem viheti a gyermeket. Amennyiben ezek a tünetek a bölcsődében/óvodában/iskolában jelentkeznek a gyermek a közösségből otthonába küldendő.

Az egészségügyi törvény 1997.évi CLIV törvény az egészségügyről 62. § (1) alapján ha a szülő gyermekén fertőző betegség tüneteit észleli, orvoshoz kell forduljon.

A szülőnek a házi gyermekorvossal /háziórvossal fel kell vennie a kapcsolatot.

A COVID járvány elleni védekezés kapcsán különösen fontos, hogy a szülő a rendelőben való személyes megjelenés előtt telefonon egyeztessen házi gyermekorvosával /háziórvosával.

Készült a 12/1991. (V. 18.) NM rendelet és a COVID -19 fertőzésre vonatkozó NNK eljárásrend alapján

Összeállították a Házi Gyermekorvosi Kollegiális Szakmai Vezetői Hálózat tagjai.

2020.08.31.

Dr. Muzsay Géza

Országos Kollegiális Házi Gyermekorvosi Szakmai Vezető

## Intézkedési terv

### 1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézményvezető, intézményvezető-helyettes ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítottak (Hatvan Város Önkormányzata, EMMI).

### 2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek, vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.
- 2.2 Meg kell tenni a szükséges intézkedéseket az intézményi csoportosulások megelőzésére a nevelési év folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt. A járványhelyzet alakulását figyelve a vezető szigorúbb intézkedéseket hozhat (a szülők épületbe lépésének korlátozása, tiltása)
- 2.3 Az első félévben esedékes nagy létszámú gyermek vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó (pl.: barkács délután, karácsonyi ünnepség, előadó művészek,

külsős óraadók, focifestivál, úszás, korcsolya, stb) rendezvény megszervezése elmarad.

- 2.4 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg, csoportonként az udvaron, a távolság betartásával, maszk használatával.
- 2.5 A csoportok keveredését, amennyiben ez lehetséges el kell kerülni. A csoportok a nap során ugyanazt a csoportszobát használják.
- 2.6 Szülő, kísérő nem léphet be az óvodába, csak az intézményvezető előzetes engedélyével.

### 3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt helyezünk el, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet, majd / vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- 3.2 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési pontokkal egészítettünk ki. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk, a textil törölközőket gyermekeknél hetente kétszer, a felnőtt mosdókban naponta cserélünk.
- 3.3 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással és / vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek /ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-

, ablakkilincsek, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb./ valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.

3.6 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.7 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

3.8 Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.9 Az óvodában a játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

#### 4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Az étkeztetést végző óvodapedagógus, dajka számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására, kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezés a csoportszobában történik, így az adott csoportszoba takarítására, fertőtlenítésére az étkezéseket követően is fokozott figyelmet kell fordítani.

#### 5. ÓVODA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

5.1 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „Teendők beteg személy esetén” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## 6. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 6.1 A gyermek távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

## 7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.
- 7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 7.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

## 8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 8.1 Csak az Oktatási Hivatal rendelhet el rendkívüli szünetet.

## 9. KOMMUNIKÁCIÓ

- 9.1 Felhívjuk az intézmény dolgozóinak figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét is.